

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 95 / del 24/07/2024

OGGETTO: Adozione dell'impegno di spesa per la liquidazione dei compensi Luglio 2024 al Direttore Generale ed al Direttore Amministrativo.

L'anno **2024**, il giorno 24 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù n.5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott. Mario Zuccarello, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, ed emanato nel rispetto e in applicazione dei principi di cui al precisato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art.6 del Regolamento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Regionale di Governo n.327 del 27/08/2009, con la quale viene fissato il compenso dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana;

Visto il DPCM 502/92 come successivamente modificato del DPCM 319/2001 che fissa la misura del trattamento economico del Direttore Sanitario ed Amministrativo delle Aziende Sanitarie;

Visto il Decreto Presidenziale di nomina del Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi" n.321/Serv. 1°/S.G./2024

Visto il contratto individuale di lavoro del Direttore Amministrativo dell'ARNAS, sottoscritto in data 16/11/2021;

Richiamate le ulteriori e successive disposizioni regionali in materia di trattamento economico del Direttore Generale, dei Direttori Amministrativi e dei Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 822 del 17/12/2019 con la quale è stato adottato il nuovo Piano dei Conti Aziendali;

Accertata la spesa complessiva risultante dalla prima nota contabile n. 19 causale PNGEST anno 2024, allegata e parte integrante, che riclassifica gli importi relativi al mese di Luglio 2024 nei rispettivi conti economici;

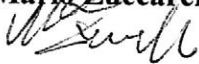
Preso atto che nulla osta al pagamento delle competenze stipendiali sopra esposte.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti, autorizzare il pagamento delle competenze stipendiali relative al mese di Luglio 2024 in favore del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo, così come risultante dalla prima nota contabile n. 19 causale PNGEST anno 2024, allegata e parte integrante del presente atto.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Mario Zuccarello



Il Dirigente Amministrativo

D.ssa Aurelia Scibilia



Il Direttore Amministrativo

dott. Giovanni Annino



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI LUGLIO 2024

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione